Versie V1.0

Waterschap NOORDERZIJLVEST

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Tijdelijke pompvoorzieningen

Aanbestedende dienst:
Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: 178206

Groningen, 20 november 2026

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:
De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:
De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend Document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:
Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beschrijvend document (BD):
Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan potentieel geschikte Inschrijvers worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:
Eisen waaraan de diensten waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:
De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:
Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:
De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbieding van de Inschrijver vormen.

MKB:
Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan €50.000.000,- óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan €43.000.000,- balanstotaal.

Nadere opdracht:
Een binnen deze Raamovereenkomst verstrekte specifieke Opdracht, waarvan de uitvoering plaatsvindt overeenkomstig de voorwaarden die al in de Raamovereenkomst zijn vastgelegd.

Nota van Inlichtingen:
Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit BD.

Ondernemer:
Een dienstverlener.

Opdracht:
Een onder de Raamovereenkomst verstrekte opdracht, waarvan de inhoud en uitvoering worden vastgelegd in opdrachtformulier.

Opdrachtgever:
Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:
De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Potentiële Inschrijver:
Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Raamovereenkomst:
De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Inhoud

Begrippenlijst 2
Inhoud 4
1. Algemeen 6
1.1 Aanbestedende dienst 6
1.2 Contactinformatie 6
1.3 Voorwerp van de Opdracht 6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht 6
1.3.2 Plaats van uitvoering 9
1.3.3 Samenvoeging en Percelen 9
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst 10
1.4.1 Totale omvang 10
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst 10
1.4.3 Indexering 10
1.4.4 Wachtkamerovereenkomst 11
1.5 Planning 12
2. Inschrijvingsprocedure/ aanbestedingsprocedure 13
2.1 Type procedure 13
2.2 Inlichtingen 13
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen 14
2.4 Uw Inschrijving 14
2.5 Administratieve inlichtingen 15
2.5.1 Referentienummer 15
2.5.2 Eerdere aankondigingen 15
2.5.3 Toegang tot documenten 15
2.5.4 Taal 15
2.5.5 Gestanddoeningstermijn 15
2.5.6 Openen Inschrijvingen 16
2.6 Overige voorwaarden 16
2.7 Klachtenregeling 18
2.8 Wijze van beoordeling 18
2.9 Gunningsbeslissing 19
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen) 20
3. Eisen aan de onderneming 21
3.1 Persoonlijke situatie van Ondernemers 21
3.2 Economische en financiële draagkracht 22
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen 22
3.4 Voorbehouden Opdrachten 24
3.5 Inschrijving als combinatie 24
3.6 Beroep op derden 24
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht 25
4.1 Programma van Eisen 25
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen 25
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden 25
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht 25
5. Gunningscriteria 26
5.1 Gunningscriteria 26
5.2 Gunningscriterium Prijs 26
5.3 Gunningscriterium Kwaliteit 27
Bijlage 1: AWVODI-2018 34

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 35
Bijlage 2b: Referentieopdracht 36
Bijlage 3: Programma van Eisen 38
Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst 39
Bijlage 5: Algemene verklaring 40
Bijlage 6: Prijzenformulier 41
Bijlage 7: Evaluatieformulier 42
Bijlage 8: Verklaring geen Russische betrokkenheid 43
Bijlage 9: Invulblad K.1: Leveringszekerheid & Beschikbaarheid 44
Bijlage 10: Invulblad K.2: Leveringssnelheid & Calamiteitenrespons 45
Bijlage 11: Verklaring sanctiebesluit Israëlische nederzettingen 46

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst



Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).

Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.[1]

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. L. Bron
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. L. Bron
Postbus 18
9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende dienst verloopt uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform***		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	800 3 376		

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Tijdelijke pompvoorzieningen.

In dit BD wordt beschreven hoe potentieel geschikte Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit BD vormt met de concept-Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de

[1] Artikel 1.1 Aw

uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit BD is gehecht.

Beschrijving van de diensten
De Opdracht betreft het leveren van diensten en voorzieningen ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Aanbestedende dienst op het gebied van tijdelijke pompvoorzieningen en calamiteitenvoorbereiding. De dienstverlening heeft betrekking op installaties binnen de processen Afvalwaterketen, Watersystemen en Waterveiligheid, waaronder rioolgemalen, rioolwaterzuiveringsinstallaties, persleidingen en overige kritieke gemalen en objecten.

1. Planbare inzet van tijdelijke pompvoorzieningen
De Opdrachtnemer levert, plaatst en stelt tijdelijke pompvoorzieningen in bedrijf ten behoeve van vooraf geplande werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan onderhoudswerkzaamheden, renovaties, inspecties, vervangingswerkzaamheden en andere situaties waarbij tijdelijk aanvullende pompcapaciteit noodzakelijk is om de continuïteit van het proces of systeem te waarborgen.
De dienstverlening omvat het volledig verzorgen van tijdelijke pompinstallaties, inclusief levering, transport, plaatsing, inbedrijfstelling, beheer gedurende de gebruiksperiode en demontage na afloop. Ook maakt het leveren van alle benodigde randvoorzieningen, zoals leidingen, slangen, koppelingen, energievoorzieningen, besturingsvoorzieningen en eventuele aanvullende ondersteunende voorzieningen, integraal onderdeel uit van de Opdracht.
Bij planbare inzet worden de werkzaamheden uitgevoerd op basis van voorafgaande afstemming tussen Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer, waarbij de overeengekomen lever- en uitvoeringstermijnen worden gehanteerd.

2. Inzet van tijdelijke pompvoorzieningen bij calamiteiten
De Opdrachtnemer dient beschikbaar te zijn voor de inzet van tijdelijke pompvoorzieningen bij calamiteiten en overige spoedeisende situaties, zoals onverwachte storingen, uitval van installaties, extreme weersomstandigheden of andere omstandigheden waarbij direct aanvullende pompcapaciteit noodzakelijk is.
De aard en omvang van de dienstverlening zijn gelijk aan die van de planbare inzet van tijdelijke pompvoorzieningen. Het onderscheid bestaat uit het spoedeisende karakter van de aanvraag en de daarbij behorende responstijden. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze adequaat, veilig en binnen de overeengekomen responstijden tijdelijke pompvoorzieningen beschikbaar stelt, plaatst en operationeel maakt. De dienstverlening dient bij te dragen aan het waarborgen van de waterveiligheid, het waterpeilbeheer, de bescherming van de afvalwaterketen en de continuïteit van het watersysteem

3. Opstellen van opstellingsplannen voor kritieke gemalen
De Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever bij het opstellen van opstellingsplannen voor kritieke gemalen.
Na gunning stemmen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk af voor welke gemalen opstellingsplannen worden opgesteld. Daarbij worden ook de prioritering en de planning voor het opstellen van de plannen gezamenlijk vastgesteld. Naar verwachting zullen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ongeveer **20 opstellingsplannen** worden opgesteld.
De opstellingsplannen worden in nauwe samenwerking tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ontwikkeld, waarbij de kennis van de Opdrachtgever over de objecten en processen wordt gecombineerd met de expertise van de Opdrachtnemer op het gebied van tijdelijke pompvoorzieningen en noodmaatregelen.

De opstellingsplannen beschrijven ten minste de benodigde tijdelijke pompvoorzieningen, de vereiste capaciteit, aansluitpunten, opstellocaties, logistieke aandachtspunten en benodigde randvoorzieningen. Het doel is om de inzet van tijdelijke pompvoorzieningen bij calamiteiten vooraf uit te werken en vast te leggen, zodat de plannen bij een calamiteit direct kunnen worden ingezet en uitgevoerd.

De opstellingsplannen dienen praktisch toepasbaar te zijn voor zowel de beheerorganisatie van Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer en moeten bijdragen aan een snelle, effectieve en beheersbare respons op calamiteiten. Ook dienen de plannen als basis voor een efficiënte voorbereiding, mobilisatie en uitvoering van tijdelijke noodmaatregelen.

Rol van Opdrachtgever bij calamiteiten
Bij de inzet van tijdelijke pompinstallaties treedt Opdrachtgever actief op als regievoerder en blijft gedurende de gehele inzet van de tijdelijke pompvoorziening betrokken. Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die namens Opdrachtgever optreedt als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer en verantwoordelijk is voor de afstemming en coördinatie van de werkzaamheden.
De contactpersoon van Opdrachtgever is, afhankelijk van de aard en omvang van de calamiteit, op locatie aanwezig of bereikbaar voor overleg, besluitvorming en operationele afstemming.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- De coördinatie van interne processen en besluitvorming;
- Het beoordelen van de gevolgen voor het watersysteem, de afvalwaterketen en/of de waterveiligheid;
- Het onderhouden van contacten met relevante interne en externe stakeholders;
- Het beschikbaar stellen van relevante objectgegevens, technische informatie, tekeningen en toegang tot installaties en terreinen;
- Het aanwijzen van de gewenste inzetlocatie en het afstemmen van de operationele doelstellingen van de tijdelijke pompvoorziening;
- Het tijdig verstrekken van informatie die noodzakelijk is voor een veilige en doelmatige inzet van de tijdelijke pompvoorziening.

Daarnaast draagt Opdrachtgever zorg voor het, voor zover dit binnen haar invloedsfeer ligt, beschikbaar maken van de installatie of locatie voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Hieronder wordt onder meer verstaan:

- Het verlenen van toegang tot gemalen, installaties en terreinen;
- Het beschikbaar stellen van relevante bedrijfs- en procesinformatie;
- Het uitvoeren van noodzakelijke bedieningshandelingen aan eigen installaties;
- Het treffen van operationele maatregelen die noodzakelijk zijn voor een veilige aansluiting en ingebruikname van de tijdelijke pompvoorziening.

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de volledige tijdelijke pompvoorziening, inclusief levering, plaatsing, aansluiting, inbedrijfstelling, het operationeel houden en het verwijderen van de tijdelijke pompvoorziening. Deze verantwoordelijkheid omvat tevens alle voor de uitvoering benodigde randvoorzieningen, zoals leidingen, slangen, koppelingen, energievoorzieningen, besturingsvoorzieningen en eventuele aanvullende ondersteunende voorzieningen.

Na beëindiging van de inzet van de tijdelijke pompvoorziening draagt Opdrachtgever, na afstemming met Opdrachtnemer, zorg voor het hervatten van de reguliere bedrijfsvoering en het opnieuw in gebruik nemen van de permanente installatie.

Algemeen
De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Raamovereenkomst. Flexibiliteit, leveringssnelheid, beschikbaarheid, deskundigheid en betrouwbaarheid zijn van groot belang. De Opdrachtnemer dient voldoende schaalbaar te zijn om zowel planbare als acute aanvragen uit te voeren en werkt hierbij nauw samen met de beheerorganisatie van Aanbestedende dienst.
De inzet van tijdelijke pompvoorzieningen ten behoeve van reguliere projecten, zoals infrastructurele werken, gebiedsontwikkelingen of andere projectmatige werkzaamheden die geen relatie hebben met de bedrijfsvoering of calamiteitenvoorbereiding van Aanbestedende dienst, valt buiten de scope van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één Ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.[2] Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit BD gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Plaats van uitvoering
De plaats van uitvoering van de Opdracht het beheersgebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.3 Samenvoeging en Percelen
De Aanbestedende dienst voegt geen opdrachten samen in deze aanbesteding.
De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.

Er is gekozen om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten vanwege de sterke inhoudelijke en operationele samenhang tussen de huur, inzet, beheer en verwijdering van tijdelijke pompvoorzieningen en de daarbij behorende randvoorzieningen.

Daarnaast is het, mede gezien het spoedeisende en onvoorspelbare karakter van de inzet (waaronder calamiteiten), noodzakelijk dat één Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is en snel kan handelen. Het opdelen in percelen zou leiden tot extra afstemming tussen meerdere Opdrachtnemers, hetgeen risico's met zich meebrengt voor de responstijd, continuïteit en de bedrijfszekerheid van het afvalwater- en watersysteem.

Verder wenst de Aanbestedende dienst de beheersbaarheid van de uitvoering te waarborgen en de administratieve lasten en transactiekosten te beperken. Het contracteren van één partij zorgt voor een eenduidig aanspreekpunt en efficiënte coördinatie.

[2] Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

Tot slot is vastgesteld dat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht integraal kunnen uitvoeren, waardoor ook zonder perceelindeling sprake is van voldoende concurrentie en toegang voor het MKB. Hiermee is er geen sprake van uitsluiting van relevante marktpartijen.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan €216.000,- exclusief btw. De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingen wordt geraamd op €700.000,-.

Over de vorige drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen exclusief btw:

2023 € 85.000,-
2024 € 265.000,-
2025 € 165.000,-

Deze bedragen vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt.

Maximale waarde Raamovereenkomst
Voor de komende 4 jaren ramen wij de Opdracht op €700.000,-. Omdat we de opdrachtwaarde niet exact kunnen berekenen voor de toekomst is de maximale waarde van deze Raamovereenkomst 140% van de geraamde opdrachtwaarde: €980.000,-.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden met 1 maal de mogelijkheid tot verlenging van 24 maanden (dus een looptijd van maximaal 48 maanden). Zij vangt aan op 1 april 2027 en eindigt op 31 maart 2029, dan wel dat de Raamovereenkomst expireert op het moment dat de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt.

1.4.3 Indexering

De tarieven kunnen éénmaal per kalenderjaar worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2028 op basis van de CBS-Index voor **Producentenprijsindex (PPI) – vervaardiging van machines en apparaten**.
De referentie maand voor de indexering is januari 2027. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

Voorbeeld: er mag per 1 januari 2029 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2029 = 138,5. Indexcijfer van referentiepunt (= januari 2027) = 126,9.

*Tarieven worden geïndexeerd met: 9,15% ((138,5 -126,9)/ 126,9) * 100% = 9,15%.*

De Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via inkoop@noorderzijlvest.nl, inclusief de berekening (conform het voorbeeld hierboven) en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari, en

het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend.

Brandstofkosten HVO
Brandstofkosten maken geen onderdeel uit van de door Inschrijver aan te bieden tarieven.

Het daadwerkelijk geleverde en verbruikte aantal liters HVO wordt afzonderlijk en op nacalculatiebasis in rekening gebracht.
Voor de vaststelling van de brandstofprijs wordt uitgegaan van de dagelijkse prijsindicatie dieselolie zoals gepubliceerd in de TLN Brandstofmonitor Prijsindicatie-dieselolie-2026.pdf. Deze prijs geldt als objectieve en voor alle Inschrijvers gelijke verrekeningsbasis voor brandstofkosten.

Inschrijver dient in het prijsblad een vaste HVO-correctie uit te drukken in euro (€) per liter aan te bieden. De aangeboden HVO-correctie blijft gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst ongewijzigd.
De te factureren prijs per liter HVO wordt bepaald door de op de dag van levering van de brandstof geldende prijsindicatie uit de TLN Brandstofmonitor, vermeerderd met de aangeboden HVO-correctie.

Opdrachtnemer vermeldt op de factuur ten minste:
- De datum van levering van de brandstof;
- Het aantal geleverde liters HVO;
- De op de betreffende leveringsdatum geldende prijsindicatie uit de TLN Brandstofmonitor;
- De overeengekomen HVO-correctie;
- De gehanteerde prijs per liter HVO.

Deze systematiek waarborgt een transparante, objectieve en controleerbare verrekening van brandstofkosten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Door gebruik te maken van één voor alle Inschrijvers gelijke externe prijsreferentie ontstaat een gelijk speelveld, terwijl Opdrachtgever inzicht houdt in en sturing kan geven aan de ontwikkeling van de brandstofkosten.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst
Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden door met deze partij een Wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Overeenkomst, die als concept in dit BD is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept- Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	**Datum**	**Tijdstip**
Publiceren BD op TenderNed	23 november 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen	7 december 2026	10:00
Verzenden 1e Nota van Inlichtingen	17 december 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 2e Nota van Inlichtingen	6 januari 2027	10:00
Verzenden 2e Nota van Inlichtingen	18 januari 2027	
Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	1 februari 2027	10:00
Openen kluis TenderNed*	1 februari 2027	10:05
Evaluatiefase	**Datum**	**Tijdstip**
Berichtgeving gunning/afwijzing	5 maart 2027	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	26 maart 2027	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2027	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure/ aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:

- **Omvang van de Opdracht:** De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt ongeveer €700.000,- exclusief btw en overschrijdt daarmee de geldende Europese drempelwaarde voor diensten, waardoor een Europese aanbestedingsprocedure verplicht is.
- **Transactiekosten:** Het inschrijven op de aanbesteding brengt voor Inschrijvers geen onevenredig hoge transactiekosten met zich mee, aangezien de Opdracht duidelijk is afgebakend en goed te specificeren.
- **Aantal Potentiële Inschrijvers:** Op basis van marktoriëntatie en recente aanbestedingen bij vergelijkbare aanbestedende diensten blijkt dat meerdere marktpartijen in staat en bereid zijn om in te schrijven. Het reduceren van het aantal Inschrijvers via een selectiefase is daarom niet noodzakelijk.
- **Gewenst eindresultaat:** De Aanbestedende dienst beoogt een rechtmatige, transparante en competitieve gunning te realiseren, waarbij één geschikte Opdrachtnemer wordt gecontracteerd voor het flexibel, snel en betrouwbaar beschikbaar stellen, beheren en operationeel houden van tijdelijke pompvoorzieningen. De dienstverlening omvat tevens de plaatsing, aansluiting, storingsafhandeling en verwijdering van de voorzieningen en bijbehorende randvoorzieningen.
- **Complexiteit van de Opdracht:** De Opdracht is functioneel goed te beschrijven en kent een relatief beperkte inhoudelijke complexiteit, waardoor een openbare procedure passend is en geen dialoog of onderhandeling noodzakelijk is.
- **Type Opdracht en karakter markt:** De Opdracht betreft een dienst (huur en inzet van tijdelijke pompvoorzieningen) en valt binnen een markt waarin voldoende aanbieders actief zijn en waarin standaardisatie van de uitvraag mogelijk is. De Opdracht wordt geclassificeerd als een **dienst** en valt onder CPV-code: **42122000 (Pompen en compressoren)**.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept-Raamovereenkomst, concept-Wachtkamerovereenkomst en de AWVODI-2018. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 1 februari 2027 om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring
5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid
6.	Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden.
7.	Onderdeel kwaliteit: K.1: Leveringszekerheid & Beschikbaarheid K.2: Leveringssnelheid & Calamiteitenrespons K.3: Duurzame, Veilige en Omgevingsbewuste Uitvoering
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.
5.	Geldig VCA-certificaat conform Eis GT2. Indien sprake is van onderaanneming of een samenwerkingsverband: ook een geldig VCA-certificaat van de betreffende onderaannemer of samenwerkingspartner conform Eis GT2.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van Inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 178206. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

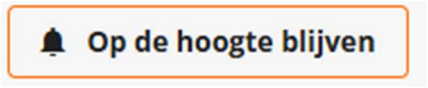
2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde Ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.[3]

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tenderned op onderstaande button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 kalenderdagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 kalenderdagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

[3] Artikel 4.13 Aw

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 kalenderdagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept-Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b.**

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf-document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw Inschrijving.[4]

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

[4] Artikel 2.85 Aw

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan enkele weken tot maanden duren.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer kan voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht
Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Nadere opdrachten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden
Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 2.2. Als later blijkt dat het BD, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden
Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden
Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWVODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst

van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/ of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klager niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.[5]
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil gunnen succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, omdat meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten hebben gescoord bij de gunningscriteria. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.
Als er gelijk gescoord is op het gunningscriterium Kwaliteit zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de concern-controller van Aanbestedende dienst

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.[6] De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.[7] De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.[8] De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval via de berichtenmodule van Tenderned.[9]

[5] Artikel 2.113 Aw
[6] Artikel 2.129 Aw
[7] Artikel 2.127 lid 3 Aw
[8] Artikel 2.130 lid 1 Aw
[9] Artikel 2.130 lid 3 Aw

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een concept-dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan: info@noorderzijlvest.nl.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van Ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:[10]

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

Bovengenoemde Eisen gelden ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.1.1 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende dienst. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.
Door het ondertekenen van Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

3.1.2 Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

De Nederlandse overheid heeft handelsmaatregelen ingesteld die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Zakendoen met bedrijven in deze nederzettingen wordt ontmoedigd. Ook is het verboden om deze maatregelen te omzeilen. Het tijdelijk sanctiebesluit vervalt na 3 jaar. Door het ondertekenen van Bijlage 11 Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Als u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

[10] Artikel 2.89 Aw

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.[11]
U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.[12] U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.[13]

[11] Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw
[12] Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw
[13] Artikel 2.93 Aw

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s) [14]:

1. De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beschikbaar stellen, installeren en beheren van tijdelijke pompinstallaties inclusief de daarbij behorende voorzieningen.

2. De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in een omgeving waarin de continuïteit van het afvoeren van rioolwater en oppervlaktewater geborgd moet blijven.

3. De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van opdrachten in spoed- en calamiteitensituaties onder tijdsdruk.

4. De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van opstellingsplannen voor tijdelijke pompinstallaties, waarbij rekening wordt gehouden met capaciteit, bereikbaarheid, veiligheid, omgevingsfactoren en de borging van de continuïteit van de waterafvoer.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 150.000,- en de referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

GT2, eis: **Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:**
Inschrijver is op moment van Inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:
1. Inschrijver is op het moment van de Inschrijving, in het bezit is van een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

[14] Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	**Inschrijving zonder onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de Inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving met onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de Inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de Inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3.**

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.[15]

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de AWVODI-2018. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1.** U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.[16] U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

[15] Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

[16] Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Maximale punten
Prijs	
P.1: Totale fictieve inschrijfprijs	40
Kwaliteit	
K.1: Leveringszekerheid & Beschikbaarheid	25
K.2: Leveringssnelheid & Calamiteitenrespons	20
K.3: Duurzame, Veilige en Omgevingsbewuste Uitvoering	15
Totaal	**100 punten**

Beoordelingsprocedure
Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit, zal de beoordeling van het gunningcriterium Kwaliteitplaatsvinden geheel los van de beoordeling van het gunningscriterium Prijs. De beoordeling op het gunningscriterium Prijs zal pas na de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen met de volgende functies:

- Werkvoorbereider coördinator AWK
- Senior medewerker Leidingenbeheer
- Objectbeheerder
- Coördinator Team Technisch Onderhoud
- Plantmanager AWK

5.2 Gunningscriterium Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen dat door Inschrijver volledig dient te worden ingevuld. De in het prijzenformulier opgenomen aantallen betreffen fictieve hoeveelheden ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor het gunningscriterium Prijs is de totale fictieve inschrijfprijs, zoals berekend op het prijzenformulier, bepalend.

Invullen prijzenformulier
Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.

- Een prijs van € 0,00 wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met bovenstaande punten, kan zijn Inschrijving ongeldig worden verklaard. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met de opgegeven prijzen kan Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen, het BD en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs
De beoordeling van het gunningscriterium Prijs verloopt als volgt:

De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers ontvangen punten naar rato volgens onderstaande formule:

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste totale fictieve inschrijfprijs}}{\text{Totale fictieve inschrijfprijs Inschrijver}} \times 40 \text{ punten}$$

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit
In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria K.1, K.2 en K.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium Kwaliteit.

K.1: Leveringszekerheid & Beschikbaarheid
De Aanbestedende dienst wenst met dit subgunningscriterium het volgende doel te bereiken:
Het waarborgen dat de Opdrachtnemer, ook onder onvoorspelbare omstandigheden en tijdens piekbelasting, in staat is om tijdig passende tijdelijke pompvoorzieningen beschikbaar te stellen, zodat de continuïteit van het watersysteem, de waterveiligheid en het waterpeilbeheer geborgd blijven.

In te dienen informatie
Ter beoordeling van dit subgunningscriterium dient de Inschrijver **Bijlage 9: Invulblad K.1 Leveringszekerheid & Beschikbaarheid** volledig in te vullen en aanvullende vraag 1.1 te beantwoorden. Het is niet toegestaan aanvullende toelichtingen in de tabel(len) op te nemen, tenzij hier expliciet om wordt gevraagd.

Beoordeling
Dit subgunningscriterium bestaat uit twee onderdelen:
1. Het invullen van de tabellen in **Bijlage 9: Invulblad K.1 Leveringszekerheid & Beschikbaarheid** (maximaal 18,5 punten).
2. De beantwoording van aanvullende vraag 1.1 inzake risico's, beheersmaatregelen en redundantie (maximaal 6,5 punten).

De maximale score voor dit subgunningscriterium bedraagt 25 punten.

<u>Onderdeel 1: Maximale aantal gelijktijdige inzetten (maximaal 18,5 punten)</u>

Dit onderdeel beoordeelt de mate waarin de Inschrijver in staat is om gelijktijdig tijdelijke pompvoorzieningen beschikbaar te stellen, te installeren en operationeel te houden voor meerdere locaties binnen de scope van deze Opdracht. Hiermee wordt inzicht verkregen in de beschikbare capaciteit en de leveringszekerheid van de dienstverlening.

Beoordeling onderdeel 1
De beoordeling van onderdeel 1 vindt plaats op basis van het door de Inschrijver opgegeven **maximale aantal gelijktijdige inzetten** per categorie in **Bijlage 9: Invulblad K.1 Leveringszekerheid & Beschikbaarheid**.

De onderstaande beoordelingsstaffel geldt voor alle categorieën zoals opgenomen in tabel 1 (Afvalwaterketen) en tabel 2 (Oppervlaktewater). Per categorie wordt op basis van het door de Inschrijver opgegeven maximale aantal gelijktijdige inzetten een score toegekend conform onderstaande staffel.

Aantal gelijktijdige inzetten	**Score**
3 (minimumeis)	0
4 of 5	5
≥ 6	10

De behaalde score per categorie wordt vervolgens vermenigvuldigd met de bijbehorende weging zoals opgenomen in **Bijlage 9 - Invulblad K.1 Leveringszekerheid & Beschikbaarheid**.
tabel 1 (Afvalwaterketen) en tabel 2 (Oppervlaktewater).

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

Score aantal gelijktijdige inzetten
x = Gewogen score per categorie
Weging categorie

De totaalscore voor onderdeel 1 wordt bepaald door de gewogen scores van alle categorieën bij elkaar op te tellen. De maximale score voor onderdeel 1 bedraagt **18,5 punten**.

<u>Onderdeel 2: Risico's, beheersmaatregelen en redundantie (maximaal 6,5 punten)</u>
Aanvullende vraag 1.1
Beschrijf beknopt de drie belangrijkste risico's die Inschrijver ziet ten aanzien van de beschikbaarheid en continuïteit van de dienstverlening binnen de scope van deze Opdracht. Ga hierbij in op situaties zoals piekbelasting, gelijktijdige aanvragen, storingen en afhankelijkheden van materieel, personeel, leveranciers en onderaannemers.
Licht per risico toe welke concrete beheersmaatregelen Inschrijver treft om de impact te beperken en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Beschrijf daarbij specifiek hoe Inschrijver invulling geeft aan redundantie in capaciteit, materieel en personele inzet.

Beoordeling onderdeel 2
De beantwoording van aanvullende vraag 1.1 wordt beoordeeld op:

- de relevantie en volledigheid van de benoemde risico's;
- de effectiviteit en concreetheid van de voorgestelde beheersmaatregelen;
- de mate waarin redundantie in capaciteit, materieel, personeel en/of onderaannemers aantoonbaar bijdraagt aan de continuïteit van de dienstverlening.

Hoe beter de risico's zijn onderkend en hoe concreter, realistischer en effectiever de beheersmaatregelen en redundantie zijn uitgewerkt, des te hoger de score.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

K.2: Leveringssnelheid & Calamiteitenrespons
De Aanbestedende dienst wenst met dit subgunningscriterium het volgende doel te bereiken:
Het realiseren van een snelle en betrouwbare levering en ingebruikstelling van tijdelijke pompvoorzieningen in spoed- en calamiteitensituaties, om schade en verstoring van het watersysteem te minimaliseren.

In te dienen informatie
Ter beoordeling van dit subgunningscriterium dient de Inschrijver Bijlage 10: Invulblad K.2 Leveringssnelheid & Calamiteitenrespons volledig in te vullen en aanvullende vraag 2.1 te beantwoorden. Het is niet toegestaan aanvullende toelichtingen, voorwaarden of voorbehouden in het invulblad op te nemen, tenzij hier expliciet om wordt gevraagd.

Beoordeling
Dit subgunningscriterium bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De opgegeven maximale tijd tussen melding van een calamiteit en het operationeel gereed zijn van een tijdelijke pompvoorziening (maximaal 10 punten).
2. De beantwoording van aanvullende vraag 2.1 inzake de calamiteitenprocedure (maximaal 10 punten).

De maximale score voor dit subgunningscriterium bedraagt 20 punten.

Onderdeel 1: Tijd tot operationeel gereed (maximaal 10 punten)
Dit onderdeel beoordeelt de mate waarin de Inschrijver in staat is om in spoed- en calamiteitensituaties binnen korte tijd een tijdelijke pompvoorziening operationeel gereed te hebben. Hiermee wordt inzicht verkregen in de snelheid en betrouwbaarheid van de calamiteitenrespons.

De beoordeling van onderdeel 1 vindt plaats op basis van de door de Inschrijver opgegeven maximale tijd tussen melding van een calamiteit en het operationeel gereed zijn van de tijdelijke pompvoorziening. Onder operationeel gereed wordt verstaan: de tijdelijke pompvoorziening is geleverd, geïnstalleerd, aangesloten, getest en in bedrijf gesteld, zodat deze direct inzetbaar is voor de gevraagde functie.

Per Inschrijving wordt op basis van de opgegeven tijd een score toegekend overeenkomstig onderstaande beoordelingsstaffel:

Aantal gelijktijdige inzetten	**Score**
12 uur (eis)	0
≤ 10 uur	5
≤ 8 uur	10

De maximale score voor onderdeel 1 bedraagt 10 punten.

Onderdeel 2: Calamiteitenprocedure (maximaal 10 punten)
Aanvullende vraag 2.1
Beschrijf hoe de calamiteitenprocedure voor spoedaanvragen is ingericht. Geef daarbij aan hoe wordt geborgd dat binnen maximaal 2 uur na melding wordt gestart met de noodzakelijke acties. Ga in op bereikbaarheid, interne opschaling, inzet van personeel en materieel, logistiek en de beheersing van gelijktijdige calamiteiten. Licht tevens toe hoe deze werkwijze wordt ondersteund door procedures, middelen en praktijkervaring.

Beoordeling onderdeel 2
De beantwoording van aanvullende vraag 2.1 wordt beoordeeld op:

- de volledigheid en praktische uitvoerbaarheid van de calamiteitenprocedure;
- de wijze waarop bereikbaarheid, opschaling en inzet van personeel en materieel zijn georganiseerd;
- de beheersing van logistieke uitdagingen en gelijktijdige calamiteiten;
- de mate waarin de beschreven werkwijze bijdraagt aan een snelle en betrouwbare calamiteitenrespons.

Hoe concreter, uitvoerbaarder en overtuigender de calamiteitenprocedure is uitgewerkt, des te hoger de score.

De maximale score voor onderdeel 2 bedraagt 10 punten.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

K.3: Duurzame, Veilige en Omgevingsbewuste Uitvoering (max 15 punten)
De Aanbestedende dienst wenst met dit subgunningscriterium het volgende doel te bereiken:
Het beperken van de impact van tijdelijke pompvoorzieningen op mens, dier en omgeving door een duurzame, veilige en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden.

Voor dit subgunningscriterium wordt Inschrijver beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

Vraag 1 - Beschrijf welke concrete maatregelen Inschrijver treft om de milieubelasting van tijdelijke pompvoorzieningen te beperken. Ga daarbij onder andere in op:

- brandstof- en energiegebruik;
- efficiëntie van materieel en inzetwijze;
- reductie van emissies en overige milieueffecten.

Vraag 2 - Beschrijf de belangrijkste risico's bij levering, installatie, gebruik en verwijdering van tijdelijke pompvoorzieningen en hoe Inschrijver deze beheerst. Ga daarbij onder andere in op:

- arbeidsveiligheid (VGW);
- veiligheid van derden;
- naleving van wet- en regelgeving;
- maatregelen bij incidenten en calamiteiten.

Vraag 3 - Beschrijf hoe Inschrijver hinder en risico's voor de omgeving beperkt en hoe Inschrijver het Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst proactief adviseert over optimalisatie van de inzet van tijdelijke pompvoorzieningen. Ga daarbij onder andere in op:

- geluid, uitstoot en ruimtebeslag;
- effecten op flora en fauna (waaronder visvriendelijkheid);
- kansen voor verdere verduurzaming en efficiëntie.

Randvoorwaarde: Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximum van 2 pagina's A4 (lettergrootte 10, lettertype Calibri, regelafstand 1,15).

Instructies voor de beantwoording van de gunningscriteria
Bij de beantwoording van de gunningscriteria dient Inschrijver rekening te houden met het volgende:

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de (sub)gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's gaat in vanaf de eerst aangeboden pagina met inhoudelijke uitwerking van het gevraagde subgunningscriterium. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het subgunningscriterium te hanteren.

Beoordeling kwaliteit
De beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit verloopt als volgt:

- De onderdelen van K.1 en K.2 waarvoor een invulblad is voorgeschreven, worden objectief beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingevulde waarden en de in dit BD opgenomen beoordelingsstaffels.
- De beantwoording van de vragen bij K.1 (onderdeel 2) en K.2 (onderdeel 2) en K.3 worden beoordeeld door de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de in dit aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingsmethodiek.
- De leden van de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het subgunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per subgunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de subgunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
  1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
  2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
  3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

  Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst deels meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van de beoordelingscommissie de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met de gehele beoordelingscommissie besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per subgunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van de beoordelingscommissie worden besproken. In dit overleg worden alle scores per subgunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de drie subgunningscriteria:

Cijfer	**Punten K1 Aanvullende vraag 1.1 risico's, beheersmaatregelen en redundantie** Maximaal 6,5 punten	**Punten K2 Aanvullende vraag 2.1 calamiteitenprocedure** Maximaal 10 punten	**Punten K.3 Duurzame, Veilige en Omgevingsbewuste Uitvoering** Maximaal 15 punten
10	6,5	10	15
8	5,2	8	12
6	3,9	6	9
4	2,6	4	6
2	1,3	2	3

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium Kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium Prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

Punten gunningscriterium Prijs P.1
\+ = Eindscore
punten gunningscriterium Kwaliteit (K.1 + K.2 + K.3)

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.
Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€ …./……m²/andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ …./……m²/andere eenheid
5)	Aard van Opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:….
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:….
	Betreft kerncompetentie 3	Ja/nee Toelichting:….
	Betreft kerncompetentie 4	Ja/nee Toelichting:….

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3: Programma van Eisen

U dient op **ALLE** Eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept-Raamovereenkomst en Concept-Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
  - de inhoud van dit BD d.d. 20-11-2026 met kenmerk 178206
  - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
    - het Programma van Eisen
    - de Overeenkomst
    - de Wachtkamerovereenkomst
    - AWVODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit BD, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;[17]
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Hantekening:

[17] Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8: Verklaring geen Russische betrokkenheid

De bijlage met betrekking tot het niet van toepassing zijn van Russische betrokkenheid is bijgevoegd in Word formaat.

Bijlage 9: Invulblad K.1: Leveringszekerheid & Beschikbaarheid

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 10: Invulblad K.2: Leveringssnelheid & Calamiteitenrespons

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 11: Verklaring sanctiebesluit Israëlische nederzettingen

De verklaring inzake het tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden is als afzonderlijke bijlage in Word formaat toegevoegd.